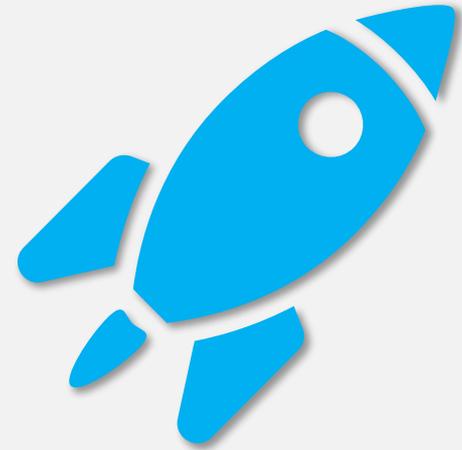


Agiler Kickstart: Spielerisch agile Methoden entdecken



Jennifer Siegmund
Stadt Karlsruhe
vme@karlsruhe.de

Welche Hoffnungen/Erwartungen
verbindet ihr mit agilen
Methoden/agilen Arbeitsweisen?

Zeitgemäße Perspektiven für eine Welt im Wandel

Digitalisierung

Demografischer Wandel

Automatisierung

Technologisierung

Klimawandel

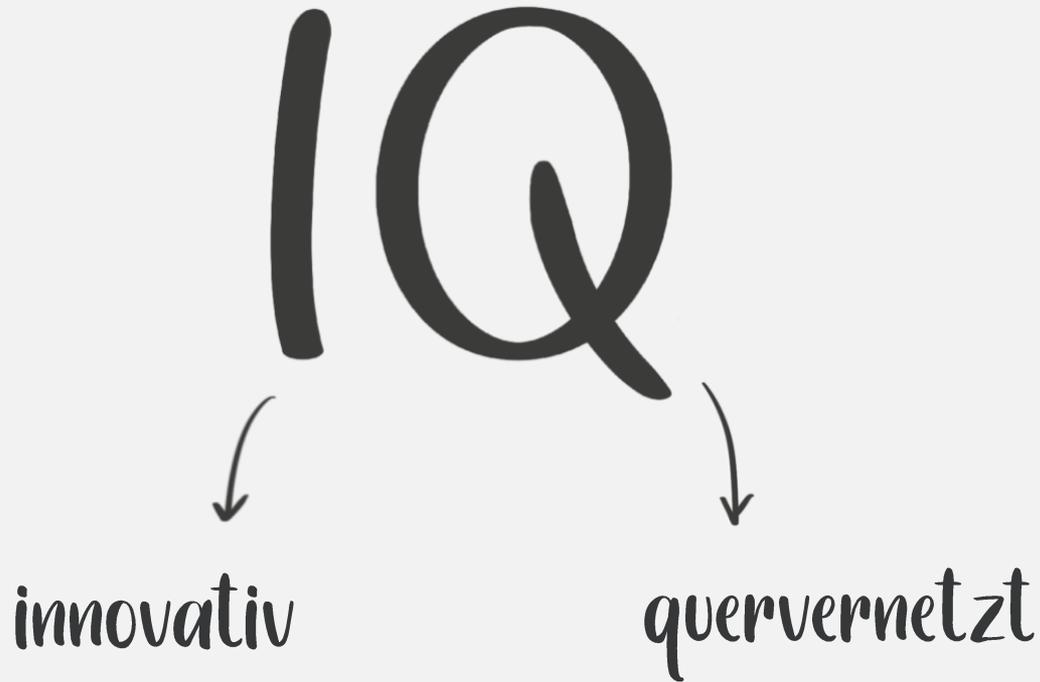
Mobilisierung

Globalisierung

Es kann nicht so bleiben wie es ist,
weil nichts so bleibt wie es ist.

(Heraklit von Ephesus, 535-475 v. Chr.)

Wie etablieren wir eine Innovationskultur in der Verwaltung?



Die Korridor-themen und ihre Leitprojekte

Zukunft Innenstadt

- Aktionsplan City 2020 bis 2026
- Sanierungsgebiete Innenstadt
- Öffentlicher Raum und Mobilität
- MyCity.MyPlace.



Moderne Verwaltung

- Digital Booster
- Dachmarke Personalmarketingkampagne
- Urbane Datenplattform
- E-Ausgangsrechnungen/-Bescheide



Soziale Stadt

- Bunte Stadt
- Durchgängige Sprachbildung
- Bildungscampus Weststadt



Wirtschafts- und Wissenschaftsstadt

- Entwicklungsquartier Hauptbahnhof Süd
- Innenentwicklung und Flächen
- Ausbau Kongressstandort
- karlsruhe.digital
- Aktionsprogramm Handwerk



Grüne Stadt

- Klimaneutrales Karlsruhe
- Stadt im Klimawandel
- Stadt der Biologischen Vielfalt
- Urbanes Grün



Mobilität

- Fahrradstadt Karlsruhe
- Dachmarke Mobilität
- Nachhaltiges Parkraumkonzept und -management



Ziele der IQ-Arbeitsweise

innovativ und quervernetzt



Kreative und innovative Lösungen



Zielgruppen im Blick



Kurze Kommunikationswege



Entscheidungsqualität steigern



Zeitnahe Aufgabenerledigung



Erfolge sichtbar machen

Facetten der IQ-Arbeitsweise



Agile Methoden



Online Methodensammlung
und Austausch



Vernetzung



Zukunftslabor



Agile Coaches

Formate

Hausmesse



Vernetzungstreffen
und agile Coaching



Agile Fortbildungen und
Erfahrungsaustausch



↖ Klick!

Führungsimpulse



Agile Methoden



Backlog

Kanban Board

Lean Coffee

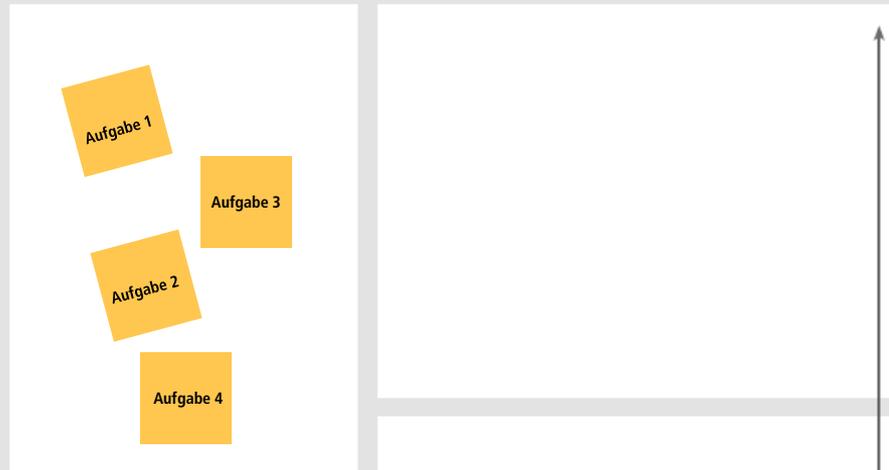
Personas

Retrospektiven

Backlog & Kanban

Backlog

Das Backlog ist der Themenspeicher des Teams, in dem Arbeitspakete priorisiert werden.
Im Backlog werden Ideen gesammelt und nach Bearbeitungszeiträumen bzw. deren Dringlichkeit priorisiert.
Ziel ist es, alle anstehenden Aufgaben sichtbar zu machen.



Backlog

Das Backlog ist der Themenspeicher des Teams, in dem Arbeitspakete priorisiert werden.
Im Backlog werden Ideen gesammelt und nach Bearbeitungszeiträumen bzw. deren Dringlichkeit priorisiert.
Ziel ist es, alle anstehenden Aufgaben sichtbar zu machen.



© Stadt Karlsruhe | www.stk.de

Kanban-Board

Das Kanban Board visualisiert die Arbeitspakete und Arbeitsprozesse des Teams. Jedes Team-Mitglied zieht sich je nach Kapazität seine Arbeitspakete in die Spalten „Anstehende Aufgaben“, „In Umsetzung“, „Wartend auf“ oder „Abgeschlossen“.
Ziel ist es, Transparenz im Team zu schaffen und die Anzahl paralleler Arbeit zu reduzieren.



Kanban-Board

Das Kanban Board visualisiert die Arbeitspakete und Arbeitsprozesse des Teams. Jedes Team-Mitglied zieht sich je nach Kapazität seine Arbeitspakete in die Spalten „Anstehende Aufgaben“, „In Umsetzung“, „Wartend auf“ oder „Abgeschlossen“. Ziel ist es, Transparenz im Team zu schaffen und die Anzahl paralleler Arbeit zu reduzieren.



Kanban-Board

Das Kanban Board visualisiert die Arbeitspakete und Arbeitsprozesse des Teams. Jedes Team-Mitglied zieht sich je nach Kapazität seine Arbeitspakete in die Spalten „Anstehende Aufgaben“, „In Umsetzung“, „Wartend auf“ oder „Abgeschlossen“. Ziel ist es, Transparenz im Team zu schaffen und die Anzahl paralleler Arbeit zu reduzieren.



Kanban-Board

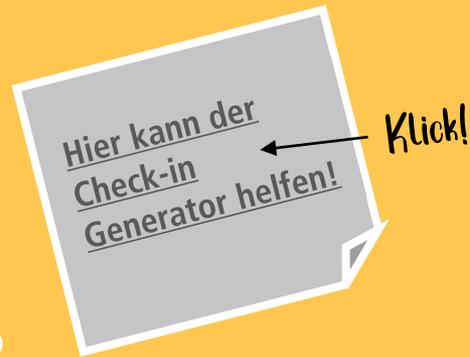
Das Kanban Board visualisiert die Arbeitspakete und Arbeitsprozesse des Teams. Jedes Team-Mitglied zieht sich je nach Kapazität seine Arbeitspakete in die Spalten „Anstehende Aufgaben“, „In Umsetzung“, „Wartend auf“ oder „Abgeschlossen“.
Ziel ist es, Transparenz im Team zu schaffen und die Anzahl paralleler Arbeit zu reduzieren.





Schaut direkt rein!

Stand-up



1. Wie geht's es mir?
2. Wo stehe ich gerade?
3. Was nehme ich mir vor?
4. Was hindert mich? Wo benötige ich Unterstützung?

Digital mit Meistertask

1-2 Wochen 1

Anstehend... 3

in Umsetz... 2/6

Wartend auf 1

Abgeschlo... 1

Überfällig

Beispiel Aufgabe
Beispiel Beschreibung

15. März 2024 3 0/8
Projekt X

Die Aufgaben aus dem Backlog wandern ins sogenannte Kanban Board (klassisches Board mit den Spalten "Anstehende Aufgaben" "in Umsetzung" "Wartend auf" und "abgeschlossen")

Das Kanban Board visualisiert die Arbeitspakete und Arbeitsprozesse des Teams. Jedes Team-Mitglied zieht sich je nach Kapazität seine Arbeitspakete in die Spalten.

Hier werden alle Aufgaben hineingeschoben, die ab sofort erledigt werden sollen.

Hier können Aufgaben "geparkt" werden, die gerade nicht weiterbearbeitet werden können, weil z.B. noch eine Rückmeldung aussteht.

Alle abgeschlossenen Aufgaben werden in der Spalte "Abgeschlossen" gesammelt und später archiviert

Zusätzlich kann man die Aufgaben auf dem blauen Button oben links "Abschießen"

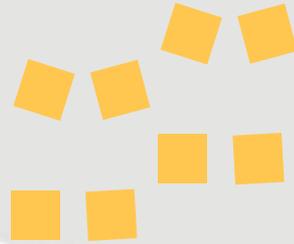
Nicht z... 5
Alisa G.
Stadt K... 3
Laura 2

Retrospektive

Seestern Retrospektive

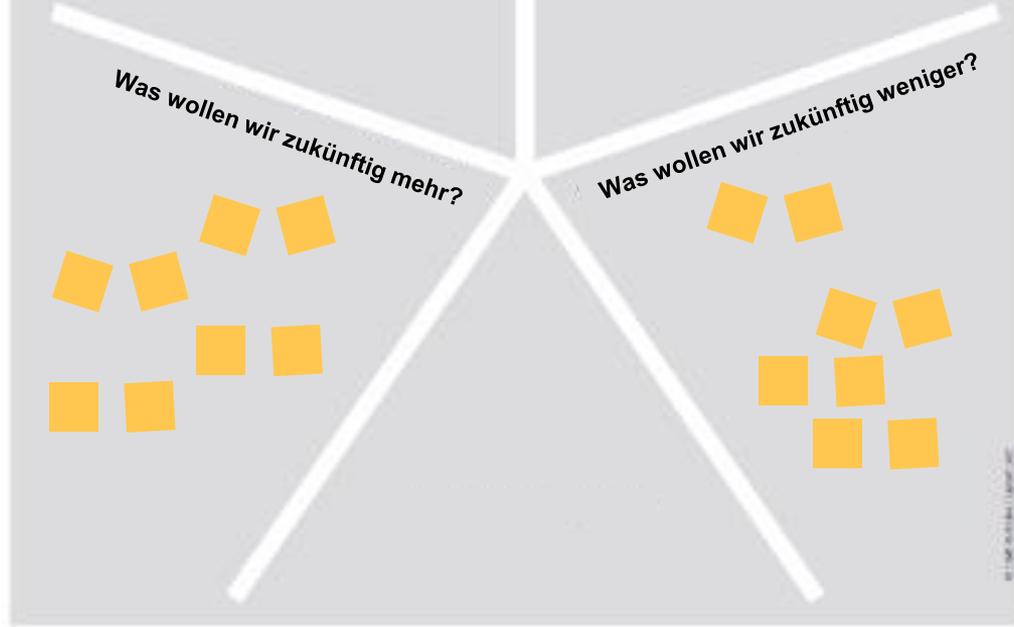
In der Retrospektive wird die bisherige Arbeitsweise reflektiert. Ein vertraulicher Rahmen bietet hierbei die Grundlage, um sich offen und ehrlich auszutauschen. Ziel ist es, die Arbeitsweise in Zukunft effizienter und effektiver zu gestalten, so dass die Teamarbeit weiterentwickelt wird.

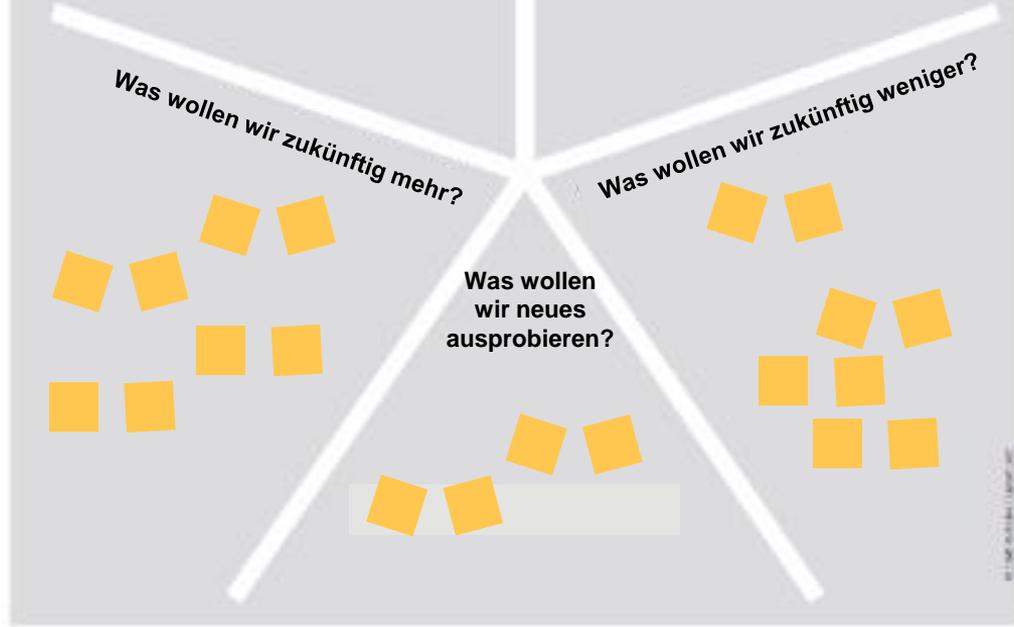
Was lief gut?



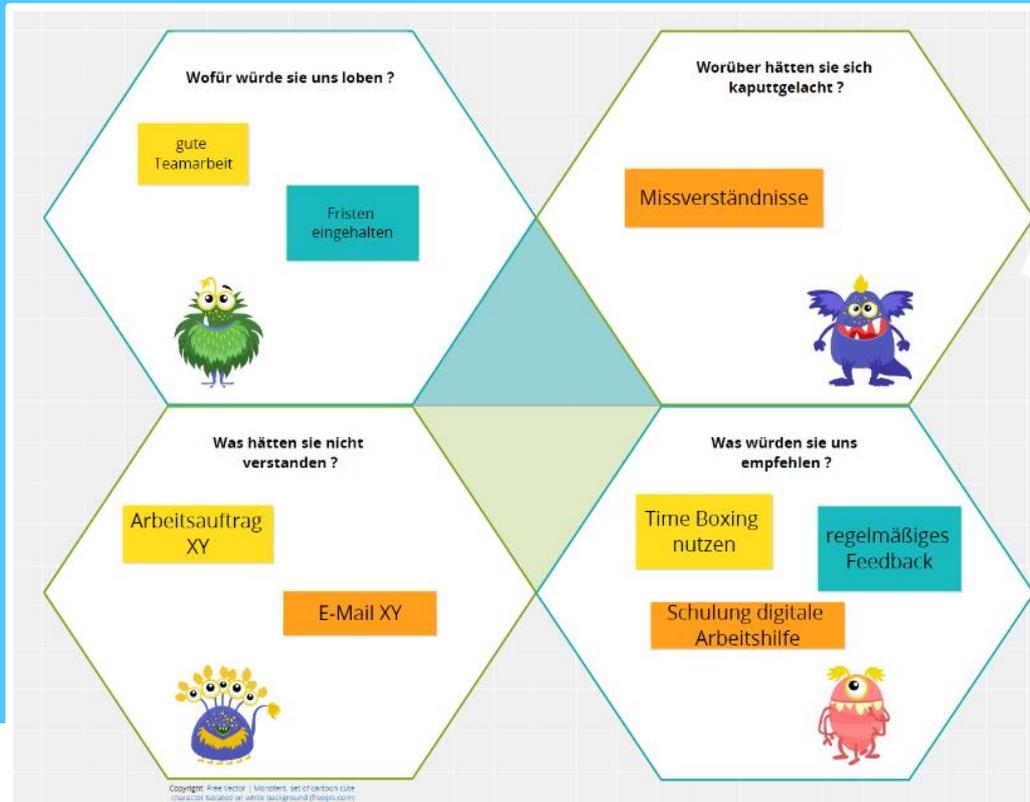
Was lief weniger gut?







Mal anders: Alien Feedback



Digital mit Conceptboard

[Kopie] [Vorlage] Seestern Retrospektive @Alle Teilnehmer

Stadt Karlsruhe
Stabsstelle für Verwaltungs- und Managemententwicklung

Seestern Retrospektive

In der Retrospektive wird die bisherige Arbeitsweise reflektiert. Ein vertraulicher Rahmen bietet hierbei die Grundlage, um sich offen und ehrlich auszutauschen. Ziel ist es, die Arbeitsweise in Zukunft effizienter und effektiver zu gestalten, so dass die Teamarbeit weiterentwickelt wird.

Was lief gut?

Was lief weniger gut?

Was wollen wir zukünftig mehr machen?

Was wollen wir zukünftig weniger machen?

Analoge Tools

Kanban-Board

Das Kanban-Board visualisiert den Arbeitsprozess und ermöglicht die Kommunikation über den Status von Aufgaben. Es ist ein flexibles Werkzeug, das in verschiedenen Umgebungen eingesetzt werden kann.

Anteilende Aufgaben | In Umsetzung | Wartend auf... | Abgeschlossen

IO INSTITUT FÜR ORGANISATION UND MANAGEMENT | Karlsruhe

Backlog

Das Backlog ist ein Werkzeug, um Aufgaben zu organisieren und zu priorisieren. Es ermöglicht die Visualisierung der Aufgabenliste und die Zuordnung von Ressourcen.

IO INSTITUT FÜR ORGANISATION UND MANAGEMENT | Karlsruhe

Seestern Retrospektive

Die Seestern Retrospektive ist ein Werkzeug, um die Zusammenarbeit im Team zu reflektieren und zu verbessern. Es ermöglicht die Identifizierung von Stärken und Schwächen.

Was lief gut? | Was lief weniger gut? | Was werden wir zukünftig weniger tun? | Was werden wir zukünftig mehr tun? | Was werden wir herausheben?

IO INSTITUT FÜR ORGANISATION UND MANAGEMENT | Karlsruhe

Lean Coffee

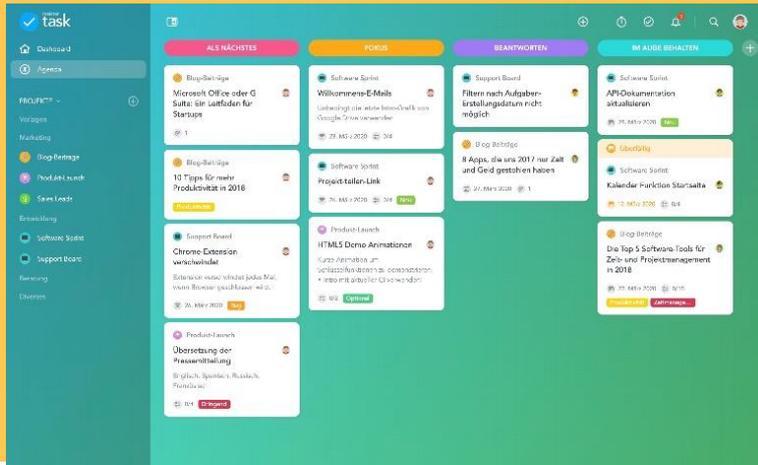
Lean Coffee ist ein Werkzeug, um die Zusammenarbeit im Team zu verbessern und die Kommunikation zu fördern. Es ermöglicht die Identifizierung von Themen und die Diskussion dieser.

Zu diskutieren | In Diskussion | Stillstand | Zu tun

IO INSTITUT FÜR ORGANISATION UND MANAGEMENT | Karlsruhe



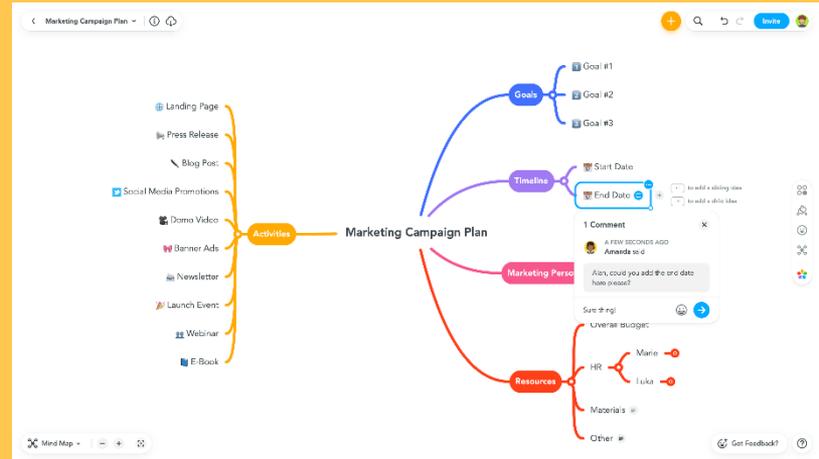
Digitale Tools



Digitale Tools



Was sollten wir beim nächsten Meeting besprechen?



Erklärvideos zu Agilen Arbeitsmethoden



Agiles Arbeiten

Klick!



Personas



Kanban Board



Retrospektive

Delegationen



Wie gelingt es?

Unsere Learnings

- Zielklarheit schaffen
- Neugier und Mut wecken
- Sichtbares Sponsoring durch Spitze
- Bestehendes wertschätzen
- Freiraum und Halt zugleich
- Mitgestalter*innen finden und bestärken
- Kräfte der Selbstorganisation stärken
- Bequemlichkeit und Gewohnheiten zu Verbündeten machen

Wie findet sich ein Anfang?

Kleine Schritte - große Wirkung

- Netzwerke von Mutigen bilden
- Im Kleinen anfangen
- Über die Erfahrungen sprechen
- Ergebnisse und Erfolge sichtbar machen
- Scheitern im Kleinen - Lernen fürs Ganze

„Es gibt nur zwei Tage im Jahr, an denen man nichts tun kann. Der eine ist gestern, der andere morgen.“
(Dalai Lama)

Agile Game

Taschenrechner



Regeln

- Ihr seid ein Team
- Berührt die Zahlen in aufsteigender Reihenfolge (1, 2, 3, ...)
- Jede*r muss mindestens eine Zahl pro Spielrunde berühren
- Es darf immer nur eine Person im Spielfeld sein
- Zahlen dürfen nicht verschoben werden
- Wir spielen mehrere Spielrunden (eine neue Spielrunde startet immer bei der Zahl 1)

Lernziel

Mit spielerischer Leichtigkeit agile Arbeitsweisen erleben und dabei Prinzipien wie Selbstorganisation und Werte wie Fokus in der Zusammenarbeit erleben.

Ansprechpartnerin & Kontakt:



**Stabsstelle für Verwaltungs- und
Managemententwicklung**

Kaiserstr. 72-74, 76133 Karlsruhe

vme@karlsruhe.de

Wir freuen uns auf eure Anfragen.

Jennifer Siegmund